

Aanvullend functieprofiel voor: COÖRDINATOR VRIJWILLIGERS MPOWERMENT

Het werven, aansturen en faciliteren van vrijwilligers volgens vastgesteld beleid, het uitvoeren van de projectcomponenten en het verzamelen van onderzoeksresultaten binnen de gestelde kaders van het project. Tevens het stimuleren, toerusten en ondersteunen van vrijwilligers die een taak (gaan) vervullen op het gebied van het verspreiden van de veilige seks boodschap.

Functie-inhoud	<p>Is verantwoordelijk voor</p> <ul style="list-style-type: none">a) de dagelijkse uitvoering van het project;b) aansturing van kerngroep van vrijwilligers die als hoofdtaak heeft het ontwikkelen en uitvoeren van alle projectactiviteiten en materialen;c) aansturing van de projectvrijwilligers die samen met de kerngroep de projectactiviteiten uitvoeren. <p>MPowerment betreft een community project dat een afname van onbeschermd seks onder jonge homo- en bimannen als doel heeft. Schorer gaat dit project invoeren in de regio's Brabant en Zeeland. Het is een project waarbij jongeren zelf aan zet zijn (en Schorer en GGD Hart voor Brabant als organisaties niet) en elkaar binnen hun eigen sociale netwerken en sociale leven motiveren veilige seks te hebben. Zij worden daarbij door een coördinator ondersteunt om dit te realiseren.</p>
Functie-eisen	<p>Hbo denk- en werkniveau en ervaring met de facetten van projectmatig werken, bij voorkeur met inzet van vrijwilligers;</p> <p>Kennis van en affiniteit met homoseksuele leefstijlen en van de gezondheidssituatie van de doelgroepen.</p> <p>(Zie ook de uitgebreide functiebeschrijving)</p>
Standplaats	Den Bosch of Tilburg
Salaris	conform FWG-schaal 45 (CAO GGZ): € 2.058,00 - € 2.904 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband (36 uur per week)
Arbeidsduur	24 uur per week (= 0,67 FTE) tot 36 uur per week (= 1 FTE)
Aanstelling	z.s.m. voor de duur van maximaal één jaar
Reageren	Sluitingsdatum voor deze vacature is 8 januari 2012

Voor meer informatie kunt u vanaf 2 januari 2012 terecht bij A. Nijman, projectleider Mpowerment

Uw sollicitatie kunt u bij voorkeur per mail sturen naar: personeelszaken@schorernet.nl, onder vermelding van de functietitel.

Per post kan ook:
Schorer, afdeling Personeel & Organisatie
t.a.v. Astrid van Warmerdam
Postbus 15830

1001 NH Amsterdam